



Appel conférence

Le 26 mars 2020 – 18 h 05 à 19 h 45

Membres présentes : Joanne Britton, Jody Dallaire (coprésidente), Nelly Dennene, Darlene Doiron, Amanda LeBlanc, Mayme Lefurgey, Myriam Mekni, Michèle Nadeau, Madeleine Nickerson, Jennifer Richard (coprésidente), et Noëlla Richard

Membres absentes : Martine Marchand, Patricia Morris, Louisa Seales et Constance Sewell

Membres d'offices présentes : Beth Lyons (directrice générale)

Membres d'offices absentes : Jocelyne Mills (sous-ministre adjointe, Égalité des femmes)

Membres du personnel présentes : Linda Landry-Guimond (secrétaire rapporteuse)

Prochaine réunion : Le 18 avril 2020 (10 h à 12 h)

ORDRE DU JOUR

1. **Mot de bienvenue**
2. **Ajouts à et adoption de l'ordre du jour**
3. **Mise à jour sur les activités du bureau**
4. **Les besoins et les capacités des membres**
5. **Réponse du conseil sur COVID-19**
6. **Planification stratégique**
7. **Clôture**

RÉUNION

1. Mot de bienvenue

- J. Richard mène une ronde d'ouverture.

2. Ajouts à et adoption de l'ordre du jour

- **Consensus** atteint afin d'adopter l'ordre du jour.

3. Mise à jour sur les activités du bureau

- B. Lyons a offert des renseignements sur le fonctionnement du bureau pendant COVID-19 (c.-à-d..l'effectif et l'accès aux ressources qui peuvent être limitées étant donné que le gouvernement se concentre sur les services essentiels).

4. Les besoins et les capacités des membres

- Les membres ont partagé leurs besoins et capacités pour le moment et leur préférence pour l'engagement au moyen d'appels téléphonique/réunions virtuelles au lieu d'un nombre élevé de courriels.



5. Réponse du conseil sur COVID-19

- Les membres ont discuté de ce que le conseil est particulièrement en mesure d'accomplir qui serait utile et la capacité de faire en ce qui a trait à COVID-19. **Consensus** atteint afin que le conseil se concentre sur recueillir des renseignements sur l'analyse comparative selon le genre au lieu de s'affairer à publier toute autre information pour le moment.
- **Consensus** atteint afin de tenir la prochaine réunion le 18 avril de 10 h à 12 h.

6. Planification stratégique

- B. Lyons a demandé une décision des membres afin d'allouer un maximum de 20 000 \$ en 2020-2021 pour continuer le travail avec des consultants sur la planification stratégique du conseil (elle a expliqué qu'étant donné qu'il n'y avait pas encore de plan de travail ou de budget détaillé à l'interne dû au COVID-19 elle désirait l'approbation des membres pour cette dépense). **Consensus** atteint afin que B. Lyons puisse procéder à utiliser jusqu'à 20 000 \$ en 2020-2021 pour continuer le travail avec les consultants présentement engagés sur le travail de planification stratégique.

7. Clôture

- J. Richard mène une ronde de clôture.

La réunion se termine à 19 h 45.

Distribué aux membres pour fin d'examen le 19 janvier 2021.

Adopté (c.-à.-d. les membres furent avisé qu'aucun changement fut demandé) : le 9 février 2021.